

## 2026 해운대 모래축제 행사대행 용역 과업내용서

### I 과업개요

#### □ 과업개요

- 과업명: 2026 해운대 모래축제 행사대행 용역
- 과업기간: 계약일 ~ 2026. 6월 중
  - ※과업수행 결과보고서 제출: 행사종료일 이후 30일 이내
- 추정예산: 금785,400,000원(금칠억팔천오백사십만원) 이내 \*부가세 포함
  - ※행사기획·운영 전반에 드는 비용 모두 포함
- 계약방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 주요과업: 2026 해운대 모래축제 기획 및 운영대행

#### □ 행사 개요

- 행사명: 2026 해운대 모래축제
- 기간: 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 11.(월), 4일간
  - ※모래조각작품 전시 6. 7.(일)까지
- 장소: 해운대해수욕장, 구남로
  - ※상황에 따라 구간이 변동될 수 있음
- 주제: 부산
  - 피란수도에서 세계적 도시로 성장한 부산의 눈부신 도약과 발전을 조명, 부산의 랜드마크, 전통, 문화, 생활을 아우르다
- 주최: 해운대구
- 주관: 해운대구, 해운대문화원
- 주요내용: 모래조각전시, 체험프로그램, 공연, 행사장 조성 등

#### □ 행사구간 관련 유의사항

- 해운대해수욕장 백사장: 글로리콘도 앞~파라다이스호텔 앞
- 구남로: 해운대스퀘어 공공부지 운영사업 진행시 공사로 인해 구간 변동될 수 있음.

## 과업 세부내용

사업수행자는 2026 해운대 모래축제 사업수행 과정에서 제작한 모든 결과물(슬로건, 디자인, 제작물 등)은 지적재산권 및 초상권을 침해하지 않고, 정치·종교 등 이념과 관련한 논란의 소지가 없어야 하며, 사회계층간 혐오·갈등을 조장하지 않아야 한다. 행사 종료 후에라도 이를 위반한 내용이 발견되면 이를 소명하기 위해 적극 대응하고 해당 분쟁 처리를 위한 책임을 진다.

### ① 행사기획

#### 가. 행사 추진계획 수립

- 행사 부제 기획 및 콘텐츠 수급·활용방안 제안
- 기획·연출, 온·오프라인을 병행한 주요 프로그램 총괄기획·운영
  - 축제 주제에 부합하고 독창성 있는 프로그램을 기획 연출하되 예산액 내에서 실현 가능한 기획·연출 및 운영안 제시
- 실감형·디지털 킬러 콘텐츠 제안 ★필수
  - 모래작품과 접목이 가능한 실감형·신기술 콘텐츠 제시
  - 기관 및 기업과 협업·연계 추진가능할 경우 내용에 포함
- ※ 협상 및 축제위원회 심의, 안전관리위원회 심의 등 축제운영과정에 책임있는 관계자가 성실히 참여하고, 발주처 요청시 사업제안내용을 설명하고, 세부운영계획에 반영
- ※ 기타 필요한 업무는 발주처와 협의 후 수행하며, 프로그램 세부내용은 해운대구와 상호 협의 후 조정

#### 나. 축제 추진 상황 보고 및 결과 보고

- 축제 종료 후 추진상황보고회 참석, 결과보고 자료 발표
- 결과보고 자료 및 정산을 위한 세부집행내역 제출

### ② 모래조각전시 운영

#### 가. 작품 제작

##### 1) 작품 콘셉트 구상 및 배치

- 주제 관련 모래작품 제작 및 배치 기획
  - 작품전시 기간: 5. 8.(금) ~ 6. 7.(일)
- 작품 시안
  - 제안서상 작품 시안 포함시 현실적으로 구현이 가능한 것이어야 함
  - 작가와의 협의를 통해 작품 주제, 형태, 배치 등 결정
  - 발주처에 제작예정 작품의 시안, 규격, 배치, 공정 등을 사전 제출하고 최종확인 후 제작
- 모래조각, 디자인 등 축제운영에 필요한 일체의 지식재산권에 관한 사전 절차 확행

##### 2) 작가 섭외·관리 및 작업지원

- 높은 완성도와 예술성 등을 위해 경험과 실력이 충분한 작가 섭외
  - 섭외완료된 작가 정보 및 체류·작업일정 제출
- 작품제작을 보조할 인력 채용 및 관리
- 작업비, 체류비(숙식) 등을 포함하여 작가와 계약
  - 금액 산정시 일반통념 수준을 벗어나지 않을 것
  - 작가·보조인력은 작품제작 기간 성실히 출석하여 작업하고 작업공정에 지연이 없도록 관리하며, 물의를 일으키지 않아야 함
- 작가와 보조인력 등의 휴식공간을 조성하고 식수, 간식 등 구비하여 온열질환 등 재해예방
- 작업 장비, 자재 등을 구비하고 망실을 방지하기 위한 대책 마련
- 제작 중 작품 훼손방지를 위한 출입통제선, 작업 안내문(영문병기)·안전 관리책임자 연락처 기재 현수막 등을 설치

##### 3) 모래조각 작품 제작

- 모래는 해운대해수욕장의 모래를 활용하고 전시 종료 후에 원상복구 함
  - 작품제작에 투입되는 모든 재료는 환경에 무해한 제품으로 사용하며, 오염 등이 예상되거나 발생할 시 즉시 발주처에 알리고 폐기 등 조치
- 작품의 종류와 기본규격은 다음과 같으며 제안내용에 따라 조정 가능함

## 〈참고〉 모래작품 기본규격

구 분	규 격	평균 제작소요일수
메인조각(부조)	가로세로 25m, 높이 10m 이상	30일 *유로폼 공정 포함
전망대(부조)	가로 25m, 높이 7m 이상	15일
중형부조	가로 14m, 높이 5m 이상	12일
소형환조(3D)	가로 3m, 높이 3m 이상	5일

- 모래작품 위로 올라가 관람하는 형태일 경우, 안전을 위해 계단과 난간 등 안전시설물을 설치하는 등 대책을 수립하고, 운영(안내)인력 편수 배치
- 전시 철거 후 발생되는 각종 자재, 구조물 등 폐기 처리



## 나. 중장비 작업

- 불도저, 굴착기 등을 투입한 행사 전중후 백사장 평탄화, 작품·샌드보드용 모래언덕 제작을 위한 모래 쌓기, 샌드보드 언덕 해체, 전시 종료 후 작품 해체 작업 일체 포함
  - 모래작품 전시 종료후 백사장 평탄화는 6.8.(월)~6.12.(금) 실시
- 장비 규격: 불도저, 굴착기 최소 각 1대 투입

장비구분	기본규격	작업일수(평균)
불도저	20ton 이상	7일 + 종료후 5일
굴착기(포크레인)	1.3m <sup>3</sup> 이상	25일

- 조종사는 건설기계조종사 자격 및 유효한 안전교육을 이수한 자여야 하며, 투입되는 건설기계는 건설기계관리법상 등록 및 검사를 득하여야 함
  - 작업시작 전 해당 자격 증빙서류를 발주처에 제출할 것
- 작업 일정은 작가의 작품제작 일정에 차질 없도록 협의를 통해 결정
- 작업시 반드시 작업자 안전교육 및 신호수 배치 등 안전관리 철저
- 백사장 평탄화 작업 등은 해수욕장 관리부서(해운대구 관광시설사업소)와 협의 하며 진행 필요

## 다. 수도

- 작품 제작, 프로그램 운영(도전 나도 모래조각가 등)에 필요한 수도 설비 설치 및 철거

## 라. 관람 편의시설 조성 및 관리

- 관람데크 설치
  - 모래작품 전시구역, 전망대, 프로그램 구역 등 백사장 내 주요 동선에 설치
  - 데크는 굽이 박히거나 미끄러지지 않는 소재로 제작하며, 폭은 2m 이상으로 함
  - 데크와 호안도로 연결부는 휠체어, 유모차 등의 진입이 원활하도록 턱이 없이 설치
- 작품 안내판(작가, 국적, 제목, 설명) 등 제작·설치(영문 병기)
- 전시를 위한 편의시설물을 전시종료까지 유지하며, 파손시 즉시 보수

## 마. 경관 조명 및 미디어파사드

- 야간에도 효과적이고 안전한 작품 관람이 가능하도록 조명 설치
- 기타 새로운 기술을 접목한 전시 아이디어 제안

## ③ 프로그램 운영 및 시설물 조성

### <공통사항>

- 대기 시간, 편의성 등을 감안한 프로그램별 접수 방식, 운영 방법 등 제시
- 프로그램 유료 운영시 체험비, 수납방식 등 발주처와 사전 협의
- 현장 민원 발생시 즉각 대응

### 가. 모래 체험프로그램 [1]~[3) 필수]

#### 1) 날아라! 샌드보드

- 모래언덕에서 썰매를 타는 프로그램(어린이 대상)
- 규격: 너비 40m, 높이 8m (제안에 따라 변경가능)
- 참가자 접수, 현장 안전수칙 교육 및 동의서 징구, 안전장비 제공
- 접수부터 진행까지 충분한 인력 배치
- 대기시간 발생을 줄일 수 있는 방안 강구

## 2) 도전 나도 모래조각가

- 작가가 진행하는 일반인 대상 모래조각 체험교실 형태의 프로그램
- 운영일자: 5. 9.(토), 5. 10.(일) 반드시 포함
- 진행을 위한 모래작가 섭외 및 참가자 (사전)접수
- 참가자용 모래더미 조성하고 원활한 프로그램 진행이 될 수 있도록 팀별 더미에 적당한 간격을 확보, 작업을 위한 수도 연결
- 녹슬음 등이 없는 깨끗한 상태의 도구(흙손 등) 구비

## 3) 모래놀이터 및 쉼터

- 대형 트러스 그늘막 등 설치
- 모래놀이 공간 조성, 보호자 동반 쉼터(의자, 테이블 등) 설치

## 4) 기타 모래 관련 체험프로그램 자유 제안

- 축제의 주제를 반영한 모래 관련 체험프로그램 제안

## 나. 그외 프로그램 기획

- 축제기간(4일) 프로그램별 운영시간은 10:00~22:00 이내로 함
- 친환경, 실감형 기술 도입 등 다양한 프로그램과 부대행사 구성
- 공연 프로그램 기획: 5. 8.(금) ~ 5. 9.(토) 저녁시간 필수 포함
- 개막기념 콘텐츠 기획: 5. 8.(금) 저녁 ※별도 개막의식행사는 없음
- 지역상권, 주민, 예술인 등 지역자원과 연계한 프로그램 기획
- 구남로는 양옆 도로임을 감안, 차량 훼손과 시민 안전을 감안한 기획
- 실행테마에 따른 행사구성 및 행사일정표 작성

## 다. 무대 설치 및 시스템 분야

- 해운대해수욕장에 주무대 설치를 원칙으로 함
  - 인근 호텔·주거지 소음민원 등 고려하여 위치 선정
- 축제 콘셉트와 부합하는 무대디자인 제시
- 무대구조물, 음향, 조명, 특수효과, 영상, 중계 등 시설 일체 조성
  - 강풍 및 우천을 고려한 안전한 무대설치 및 운영(구조안전 확인필)
  - 시스템·장비 세부내역 제출(음향, 조명, 트러스, 영상, 무대, 발전차 등)
- 객석설치시 휠체어이용자 등 관람가능한 배리어프리존 마련

## 라. 시설물 설치 및 공간조성 운영 분야

- 모든 시설물은 관련법에 따른 절차를 거쳐 설치하되, 기존시설물(수목, CCTV, 점자유도선 등)의 기능을 해손해서는 안 됨
- 시설물·조형물 설치시 바닥면 확인 및 강풍 등 파손예방을 위한 고정장치 설치

### 1) 종합안내소 설치·운영

- 수량: 최소 1개소
- 장소: 해운대해수욕장 이벤트광장 설치
- 기능: 축제 안내(외국어 가능자 배치), 분실센터, 홍보물 배부 등

### 2) 행사부스 설치·운영

- 자원봉사운영본부, 구 상황실, 축제평가부스, 의료부스 필수 포함
- 부스별 의자·테이블, 안내 현수막, 전기시설, 조명 등 기본적인 운영 비품 등은 충분한 수량을 확보하여 설치. 야간 운영 부스의 경우 조명 설치
- 행사부스는 안전에 지장을 받지 않을 정도로 견고하게 시공하여야 하며, 설치 장소의 노면 등을 해손하지 않아야 함
- 부스는 깔끔한 상태의 재질과 색상 등 미감이 통일된 것을 사용하고, 플라스틱 테이블(1.8m×0.7m 크기 이상)과 팔걸이가 있는 플라스틱 의자 구비
- 부스는 출입이 용이하면서 출입구를 제외한 3면은 칸막이를 설치하고, 안전·도난에 대비해 잠금·이탈방지 장치를 설치

### ※필수포함 부스 내역

구 분	최소 면적	위 치
자원봉사 운영본부	3×9	그랜드조선부산과 파라다이스호텔 사이길
구 상황실, 축제평가	각 5×5	파라다이스호텔 앞 백사장(경사로 옆)
의료부스	3×3	행사장 내



### 3) 행사장 연출 및 운영

- 주제에 부합하고 가족단위 방문객이 선호하는 미감으로 구성
- 포토존이 될 수 있는 조형물 배치 등 공간연출
- 기타 그늘막, 편의시설 설치로 배리어프리 행사장 조성
- 환경미화 인력 운영 및 쓰레기 수거

### 마. 전기 관련 분야

- 전기작업자는 전기기사·전기공사기사 등 관련 자격증 및 경력 보유자 여야 하며, 누전 등으로 인한 사고에 신속 대응
- 전기관련 제품은 전기용량과 규격에 적합한 제품을 설치하고, 안전사고 예방
- 바닥에 놓이는 전선은 보호캡을 설치, 결림사고 예방

### 바. 원상복구

- 축제기간(4일) 종료 후 구남로 전체 및 해수욕장 내 전시에 불필요한 시설물 먼저 철거
- 전시 종료 후 백사장 내 모래작품, 시설물 일체 철거하며, 전체 구간 원상복구
- 철거시 발생되는 각종 자재, 구조물 등 폐기 처리
- 철거를 위한 장비, 차량 진입시 신호수 배치 등 안전관리 철저

### 4) 안전관리 분야

- 구청, 경찰서, 소방서 등의 인허가 업무 및 유관 기관과의 업무협조체계 구축
- 행정안전부 '지역축제장 안전관리 매뉴얼', 해운대구의 대형 축제 개최 안전 기준에 부합하는 안전관리계획 작성
- 구조안전진단, 가설건축물·공작물 축조 신고 등 법령에 따른 사전절차 확행

#### 가. 안전관리대책(안전관리계획) 수립

- 1) 행사기간 도난, 호우, 화재, 분실, 안전사고 등 종합적인 안전대책 계획
  - 안전관리 조직도 작성, 장소별·프로그램별·분야별 책임자 역할 명시
    - 소방, 경찰, 교통, 의료기관 등 유관기관 비상연락체계 구축
  - 안전관리계획 내용(참고)

##### I. 축제 운영계획

1. 축제개요
  - 축제명, 기간/장소, 예상인원 ○ 축제보험 가입내역

##### 2. 축제 내용

- 프로그램 일정, ○ 축제장 배치도

##### II. 안전관리 계획

1. 안전관리 조직도
2. 안전관리요원 운영 계획
  - 교육 내용, ○ 안전관리요원 배치도, 배치계획
3. 인파관리 대책
  - 관람객 동선 계획, 인파밀집상황 관리 대책
4. 상황별 대처 계획
  - 비상상황 일반, 기상상황별, 야간행사 안전대책, 전기사고, 불꽃 등

#### 2) 행사 구간 내 인파 관리 방안

- 축제장 동선 계획 및 안전선 설치 계획 수립
- 집중밀집시간 호안도로 분할운영 등(유관기관 요청시)

#### 3) 기상여건에 따른 위험 관리

- 야외행사로서 호우·강풍·폭염·풍랑 등 기상상황 악화에 대처 방안 수립
- 특히 호우·강풍 대비 시설물 안전관리 조치 계획 포함

#### 4) 무대시설 안전 관리

- 필요시 구조검토, 안전확인 실시 및 공작물 축조 신고 등 절차이행
- 화면, 조명탑, 스피커탑 등 전도방지 조치(보강구조물, 와이어 등)
- 무대 주변 비관련자 접근 통제, 안전띠와 펜스 등 설치하여 통제

## 5) 상황별 대처 계획

- 안전사고 발생 대비 단계별 조치계획
  - 화재, 대규모 혼잡사고, 취객 등 혼란상황 발생시 대처방안 등
  - 감염병 유행 또는 위기경보 발령시 대응방향
- 상황별 응대 매뉴얼 작성 및 교육
  - 비상시 대피로 설정
  - 어린이 실종사고 예방을 위한 미아발생시 조치요령
  - 긴급상황·화재 발생시 대처요령

## 나. 보건안전 관리

- 축제 4일간 의료인력(응급구조사, 의사 또는 간호사 1명) 과 응급이송수단(구급차 등) 섭외 및 운영
  - 주간에는 의료부스 내 의료인력 상근 필수
  - 의료부스는 행사장 내 모래썰매 등 체험프로그램 인근에 설치
- 소방 및 인근 의료기관 협조체계 구축

## 다. 경비 대책 수립

- 기 간: 모래작품 제작기간 ~ 전시 종료까지 (주·야간)
- 내 용: 모래작품 및 시설물 훼손 방지, 도난·화재 예방, 관람객 안전관리
  - 작품 제작기간부터 전시종료까지 배치하여야 하며, 축제 4일간은 규모와 운영내용에 따른 충분한 인력 배치
- 작품 훼손시 대응 매뉴얼 수립
- 「경비업법」 등 관련법령 및 절차 준수 철저

## 라. 축제행사보험 가입

- 범위: 출연자·운영인력, 관람객 등과 일체의 시설물, 상황에 대응
- 기간: 행사장 현장작업 시작 ~ 전시 종료 후 철거 완료
- 내용: 사망 1억5천만원, 부상 최대 3천만원 등 최소 보장

## 5) 인력운영

### 가. 조직 및 인력 운영계획 수립

- 세부 인력 운영계획 제출 시 모집 인원, 모집 방안, 교육 방안 제시
  - 각 프로그램별 전문인력 확보 및 담당자를 배정하고, 분야별 업무분장 명단 제출 ※자원봉사자 관리 전담인력 선정 필수
  - 축제 기간 즉각적인 현장대응(시설물 문제, 민원 등) 가능한 인력 배치
  - 행사 관련 인력은 모두 대행사에서 모집 및 관리 운영

### 나. 인력 운영

- 식사, 휴식 및 기타 사유로 운영공백이 발생하지 않도록 교대 운영
- 현장 인력은 통일된 근무복을 착용하여 관람객에게 행사인력임을 알 수 있게 하여야 함
- 축제 운영·관리 종사자 사전 교육실시
  - 안전사고 방지 등을 위하여 관계 종사자에게 충분한 안전 교육 실시
  - 안전관리, 환경정비(청소) 등과 관련한 전문인력 운영
  - 운영요원은 신원이 확실해야 하며, 축제 참가자 민원을 응대하고 친절 교육을 통한 서비스 향상 도모

### 다. 자원봉사자 관리 및 운영

- 자원봉사자 모집 및 배정
  - 구역·프로그램별 자원봉사자 수 산출하여 봉사자 모집계획 제출
  - 봉사자 근무시간: 주간 09:00~18:00 / 야간 16:00~21:00
  - 해운대구 자원봉사센터와 사전 소통체계 구축, 협의
- 자원봉사자 관리
  - 자원봉사자 최종 배치(현장 상황에 맞게 조정)
  - 구역 또는 프로그램별 담당자가 봉사자 인솔하고 철저한 임무 교육 ※외국어(영어, 중국어, 일본어 등) 가능자는 안내소 등 적이 배치
  - 식사, 교대, 귀가 후 축제장 공백 발생하지 않도록 인력 운영

- [참고] 주체별 봉사자 관리 체계

대행사	해운대구 자원봉사센터	구
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사자 모집계획 수립</li> <li>• 자원봉사자 명단 접수</li> <li>• 구역/프로그램별 봉사자 배치</li> <li>• 봉사자 인솔, 분야별 임무 교육</li> <li>• 자원봉사본부 부스 설치</li> <li>• 봉사자 공백시 자체인력 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사자 모집(온라인)</li> <li>• 봉사자 출결 확인</li> <li>• 봉사자 식사, 간식 배부</li> <li>• 봉사자 근무복 배부</li> <li>• 봉사시간 인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사자 모집계획 센터로 전달</li> <li>• 봉사자 식사, 간식 구입</li> <li>• 봉사자 근무복 제작</li> </ul>

## ⑥ 홍보 분야

### 가. 축제 홍보

- 단계별, 대상별 세부 홍보계획 수립 및 이행
- 온라인(인스타그램, 유튜브 등) 홍보계획 수립
- 외국인 대상 축제 홍보전략 수립 및 수행
- 프레스 데이, 사전현장 점검, 발주처의 초청행사시 총괄책임자 현장 안내

### 나. 홍보물 제작

- 행사 목적에 부합하는 키비주얼 제작
- 행사 운영에 필요한 인쇄물 디자인 및 제작 일체
  - \*현수막, 명패·명찰, 리플렛, 포스터, 전시물, 홈페이지 탐재물, 기념품 등
- 기타 발주처가 요청하는 포맷의 홍보물 및 브랜딩 상품 제작
- 필수제작 홍보물 일람

구 분	수량, 규격	납품기한	구 분	수량, 규격	납품기한
포스터	200부, 1절	축제 7일전	가로등 배너	50조	축제 30일 전
리플렛	국문 2만부, 영문 5천부	축제 7일전	TV SPOT영상	30초 내외, 방송사별 규격상이	축제 30일 전
현수막	20매	축제 20일 전	그랜드조선 미디어 영상	2880×3744px 15초	축제 30일 전

※홍보물 제작 및 설치시 ‘부산광역시 해운대구 행사 예산 공개에 관한 조례안’ 등 관련법령 준수

## ⑦ 기타사항

- 기업 협찬 확보 및 운영에 관한 사항
- 예산집행 및 정산 등 회계처리
  - 예산집행 내역을 정산하여 제출하고, 예산집행에 부정이나 과다 계상된 금액이 있을 경우 감액 지급
- 기타 행사 추진과 관련하여 발주기관이 지시하는 추가 사항
  - (지역내 상인, 학계, 전문가 등에서 수렴된 의견 반영)

## ⑧ 사업보고 및 성과품 납품

※과업수행자는 계약체결 이후 발주자가 요구하는 과업에 대한 추진상황, 행사 매뉴얼, 종합실행계획 등을 서면으로 제출하여야 하며 과업진행 중 또는 과업 완료 후에 발주처의 출석, 자료제출 등의 요구가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함 (보고: 총괄책임자)

※모든 성과품은 발주처의 최종 확인을 거쳐 내용을 확정하여야 함

### [착수신고서 등]

- 착수계
- 용역공정예정표
- 과업수행자 명단 및 장비투입 계획서
- 대행용역비 세부산출내역서
- 그 밖에 발주처가 지정한 사항

### [과업 수행계획서] - 행사 시작 20일 전까지

- 행사내용, 일정표 등 포함된 세부추진계획 수립 제출
- 과업수행의 산출물 명세서 등 발주처 요구시 상세히 제시
- 과업수행자는 대행용역의 진행상황 등을 수시로 보고하고 발주처와 협의를 거쳐 확정하여야 함

### [안전관리계획]

- 안전관리계획서(최초) - 행사개최 25일 전
- 안전관리계획서(중간) - 행사개최 10일 전 [+지역안전관리실무위원회 PM 설명]
- 안전관리계획서(최종) - 행사개최 3일 전

### [결과보고]

- 결과보고일(6월 말 예정) 7일 전까지 제출
- 과업개요 및 수행결과, 프로그램 수행결과, 행사 관련 각종 제작물 및 홍보결과 등
- 유의사항: 과업수행과정에서 발생한 수익금은 발주처의 지시에 따라 정산절차를 거쳐 세외수입고지서로 납부토록 함

## III 과업수행 안내

### 가. 과업수행 원칙 및 준수사항

- ① 본 과업의 성실한 수행을 위하여 제안자는 신의와 성실, 책임의식을 가지고 추진한다.
- ② 과업수행에 참여한 용역참가자는 각 분야별 학식과 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 합리적이고 효율적인 과업을 이루도록 한다. 과업 참여인원은 발주처의 승인 없이 임의로 교체할 수 없으며, 발주처는 과업수행 중 용역참가자가 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 과업수행자에게 용역참가자의 교체를 요구할 수 있다. 용역참가자를 교체할 경우 새로이 교체된 용역참가자는 기존의 용역참가자와 동등 이상의 자격 및 경력을 갖춘 자여야 하며, 본 과업수행에 참여하는 용역참가자의 투입지연에 따른 모든 손해의 책임은 과업수행자에게 있다.
- ③ 본 과업수행에 필요하여 제작한 일체 자료의 영상물, 디자인 및 내용, 소품, 시설물 등의 판권과 저작권, 소유권은 발주처에 귀속된다.
- ④ 본 과업변경 요인이 발생되거나, 계약체결 후 계약금액에 의한 하자 또는 착오가 발견될 경우 또는 기타 계약금을 감액하여야 할 사유가 발생하였을 때는 해당금액을 감액하거나 환수 조치할 수 있으며 이에 반드시 응하여야 함

### 나. 과업의 자문

- ① 과업의 효율적인 수행을 위하여 과업 중 일부에 대하여 발주처 협의를 거쳐 용역의 자문을 수행할 수 있음

### 다. 위반사항에 대한 조치(계약의 해지)

- ① 아래의 내용에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음
  - 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역에 착수하지 않을 경우
  - 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못할 것으로 예상되거나 과업수행 업체의 과업 수행능력 및 명백한 귀책 사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
  - 대행업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용, 회사소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
  - 사전 승인 없이 과업내용을 변경하는 경우
  - 기타 과업수행에 있어 구청의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
  - 전염병 확산 등에 따른 정부 차원의 축제 중지 지침이 내려올 경우 (계약 체결 전 축제취소시 협상전까지 발생한 비용 보전 없음)
  - 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생할 경우
- ② 상기 1항에 해당될 경우, 발주처는 대행업체에 대하여 일체의 용역 대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기지급분이 있는 경우 대행업체는 이를 즉시 반환 조치하고 손해배상을 하여야 함

- ① 회사 일반현황은 작성지침에 의거 사실대로 작성하여야 하며, 허위 사실이 발견되면 참가제한, 낙찰취소, 계약해지 등의 제재 조치를 취할 수 있음
- ② 낙찰업체가 계약 무효 사유가 발생된 경우에는 다음 순위 협상 적격자를 협상대상자로 선정하고 협상절차를 이행함
- ③ 제안서 작성 등 입찰참가 비용은 입찰 참가자의 부담이며, 제출된 모든 제안서는 일체 반환하지 않음
- ④ 제안업체(개인포함)는 심사위원회 구성, 심사기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과와 협상결과는 공개하지 아니함
- ⑤ 우선협상대상자의 제안내용은 필요에 따라 발주처와의 협의에 의해 조정될 수 있음
- ⑥ 제안요청서 및 기타 관련 자료는 제안서 작성 목적으로만 사용하여야 함
- ⑦ 제안서의 모든 내용은 지적재산권 관련 사항에 대하여 주의 작성 하여야 하며, 본 과업수행과 관련 지적재산권 관련 문제 발생 시에는 제안한 자가 책임을 짐. 또한, 본 과업내용에 의해 제출된 성과품의 소유권은 발주처에 귀속함
- ⑧ 본 과업수행과 관련하여 민원, 각종 피해 및 재산손실 등으로 제3자에게 손해를 끼쳤을 때 과업수행자 책임하에 해결하며 상해보험 및 피해보험에 가입하여야 함
- ⑨ 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항 및 내용, 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 어구해석상 이견이 있는 경우 발주처의 해석이 우선함
- ⑩ 낙찰자는 발주처의 사전 승인이 없는 경우 하도급을 할 수 없음
- ⑪ 본 사업과 관련 입찰공고 및 제안요청서에 언급되지 아니한 계약 관련 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함

- ⑫ 제안사는 제안과 관련, 관계법규와 규정의 검토 등 제안에 필요한 모든 사항을 제안전에 완전히 숙지하고 제안에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 제안 참가자에게 있음
- ⑬ 본 과업내용(제안요청서) 및 범위는 발주처의 요구에 따라 추가, 변경이 가능하고 행사계획의 변경에 따라 증감될 수 있으며 제안사는 이에 즉시 응하여야 함
- ⑭ 제안 내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 증빙자료가 제시되어야 하며 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 시 제안자는 이에 응하여야 함